

**Republika Srbija  
Republički geodetski zavod**

Projekat upravljanja nepokretnostima (REMP)

Konsultantske usluge

Broj IBRD kredita IBRD 84860

Izjave o zainteresovanosti

Ovaj zahtev za dostavljanje izjava o zainteresovanosti se zasniva na opštem obaveštenju o nabavci za ovaj projekat koji je objavljen u Development Business, br. WB1798-04/15 od 15. aprila 2015. godine.

Republika Srbija / Republički geodetski zavod je primalac zajma od Međunarodne banke za obnovu i razvoj (u daljem tekstu: Banka) za realizaciju Projekta upravljanja nepokretnostima i namerava da sa punim radnim vremenom angažuje kvalifikovane stručnjake na period do pet godina, kao članove Jedinice za implementaciju projekta (JIP):

- Direktor Jedinice za implementaciju projekta
- Savetnik za finansije i računovodstvo u Jedinici za implementaciju projekta
- Savetnik za nabavke u Jedinici za implementaciju projekta

Svi članovi JIP su odgovorni za generalno izvođenje projekata i obezbeđivanje postizanja ciljeva i predviđenih rezultata projekta, u rokovima i sa troškovima koji su definisani Sporazumom o zajmu (SZ) i Dokumentom o proceni projekta (DPP), a u skladu sa usvojenim godišnjim planom rada i planom nabavke.

***Direktor PIU***

Direktor PIU će biti nadležan za nadzor i koordinaciju tima stalnih i privremenih konsultanata, koji su angaživani za obavljanje određenih zadataka u okviru projekta; organizuje, objedinjuje i usmerava rad zaposlenih u JIP, kontroliše njihov rad; organizuje i učestvuje na sastancima Upravnog odbora projekta (UOP) i Projektnog saveta (PS); podnosi izveštaje Direktoru RGZ-a; podnosi izveštaje Banci i obavlja druge poslove koji su definisani Operativnim priručnikom projekta (OPP) i njegovim Projektnim zadatkom (PZ).

Minimalni uslovi su sledeći: visoka stručna spremu iz geodezije, ekonomije, menadžmenta ili srodnih oblasti; najmanje 10 godina potvrđenog radnog iskustva; najmanje 5 godina potvrđenog radnog iskustva na vođenju projekata Svetske banke, EU ili drugih projekata koje su finansirale MFI ili donatorske i razvojne institucije; potvrđeno iskustvo i liderске veštine u upravljanju diversifikovanim timovima; dobro poznавanje rada na računaru (OS Windows, MS Office, Internet); dobro poznавanje postupaka nabavke po pravilima Svetske banke, EU ili drugim međunarodnim pravilima; dobro poznавanje srpskog i engleskog jezika (pisanje i govor) i važeća vozačka dozvola. Iskustvo u upravljanju projektima koje finansira Svetska banka je prednost.

***Stručnjak za upravljanje finansijama***

Stručnjak za upravljanje finansijama će biti nadležan za poslove finansija koji obuhvataju povlačenje sredstava i plaćanja, finansijsko planiranje i računovodstvene evidencije. Takođe će učestvovati u finansijskoj reviziji projekta, vođenju finansijskih izveštaja za projekat, postupcima konsolidacije i obavljaće ostale poslove definisane PZ-om. Savetnik za finansije i računovodstvo u JIP će raditi u multidisciplinarnom timu stalnih i privremenih konsulanata, koji su angaživani za obavljanje određenih zadataka u okviru projekta, koji predvodi Direktor JIP i obavljaće ostale poslove definisane OPP-om i relevantnim PZ-om.

Minimalni uslovi su sledeći: visoka stručna spremu iz ekonomije, menadžmenta ili usko srodnih oblasti; poznавanje pravila finansijskih i računovodstvenih postupaka, poravnanja i postupaka

materijalnog i tehničkog knjigovodstva u javnim institucijama, organizacijama u skladu sa domaćim i međunarodnim standardima, najmanje 5 godina operativnog iskustva u upravljanju finansijama i računovodstvu u privatnom sektoru ili javnim institucijama, organizacijama; dobro poznavanje rada na računaru (OS Windows, MS Office, Internet); dobro poznavanje srpskog i engleskog jezika (pisanje i govor) i važeća vozačka dozvola. Iskustvo u upravljanju finansijama na projektima koje finansira Svetska banka je prednost.

### ***Stručnjak za nabavke***

Stručnjak za nabavke u JIP će raditi u multidisciplinarnom timu stalnih i privremenih konsultanata, koji su angaživani za obavljanje određenih zadataka u okviru projekta, koji predvodi Direktor JIP.

Poslovi Stručnjaka za nabavke obuhvataju izradu planova nabavke i izveštaja, izradu tenderske dokumentacije i uspešno sprovođenje svih komponenti projekta, što obuhvata ugovaranje, izveštavanje i druge poslove koji su definisani Operativnim priručnikom projekta (OPP) i relevantnim PZ-om.

Minimalni uslovi su sledeći: visoka stručna spremu; najmanje 8 godina radnog iskustva; najmanje 5 godina radnog iskustva na srovođenju nabavke u skladu sa pravilima nabavke Svetske banke, EU ili drugim međunarodnim pravilima nabavke; iskustvo u radu sa međunarodnim timom konsultanata, kao i u radu u „virtuelnom“ timu; dobro poznavanje rada na računaru (OS Windows, MS Office, Internet); dobro poznavanje postupaka nabavke po pravilima Svetske banke, EU ili drugim međunarodnim pravilima; dobro poznavanje srpskog i engleskog jezika (pisanje i govor); posvećenost i sposobnost rada u okruženju diversifikovanog tima i važeća vozačka dozvola. Iskustvo u nabavci na projektima koje finansira Svetska banka je prednost.

Republički geodetski zavod poziva sve kvalifikovane konsultante da iskažu svoje interesovanje za bilo koju od 3 (tri) navedene konsultantske pozicije. Zainteresovani konsultanti moraju dostaviti Propratno pismo i CV, u kome je naveden opis sličnih angažmana, iskustvo u sličnim okolnostima i dostupnost odgovarajućih veština.

Selekcija konsultanata se vrši u skladu sa postupcima za Selekciju individualnih konsutanata (IK) iz dokumenta Svetske banke Smernice: selekcija i zapošljavanje konsutanata od strane Zajmoprimalca Svetske banke, januar 2011. godine (sa revizijom iz jula 2014. godine).

Zainteresovani konsultanti mogu dobiti dodatne informacije na dole navedenoj adresi, radnim danima od 09:00 do 15:00 časova.

Izjave o zainteresovanosti na engleskom jeziku se moraju dostaviti na dole navedenu adresu najkasnije **26. maja 2015. godine, u 12:00**.

Pri podnošenju Izjave o zainteresovati, naznačiti poziciju za koju konkurišete.

**Republički geodetski zavod  
11000 Beograd, Srbija  
Bulevar vojvode Mišića 39,  
Tel./Fax: +381 11 2652 408  
E-mail: office@rgz.gov.rs**